

**1 MEMORIA PRESENTADA 40%: FORMATO Y TEXTO 15% (de la memoria escrita presentada por el alumno)**

		1-4	4-7	7-10
A.-CLARIDAD Y CORRECCIÓN DEL TEXTO (6%)	Comprensión	El texto es difícil de entender. Frases largas y confusas.	En algunas ocasiones el hilo de la lectura se pierde.	Los contenidos son muy claros y fáciles de entender.
	Ortografía	No ha pasado el texto por un corrector ortográfico.	Hay alguna falta, pero no es trascendente.	Ninguna falta.
B.-USO DE ELEMENTOS GRÁFICOS (3%)	Las gráficas, tablas o figuras del trabajo	No son adecuadas. Presentan errores importantes. No tienen encabezado/pie o no se entienden. Las extraídas de la bibliografía no están referenciadas.	Adecuadas, pero aportan poco o sobran. Presentan errores menores. Los encabezados/pies son poco explicativos. Las bibliográficas están referenciadas, pero de forma incompleta.	Adecuadas y ayudan a entender el texto. Las elaboradas por el alumno están muy cuidadas. Los encabezados/pies son explicativos por sí solos. Las bibliográficas están bien referenciadas.
C.- ORGANIZACIÓN DE LA MEMORIA (6%)	Cumplimiento formato	No cumple el formato requerido.	Hay algunos errores.	Correcta según el formato.
	Orden	El documento está desorganizado.	La organización es aceptable, pero hay algún aspecto mejorable.	El documento está bien organizado.
	Lenguaje	Es demasiado coloquial.	Es cuidadoso, pero no académico.	Es cuidadoso y académico.
	Bibliografía	No tiene el formato requerido. Mal referenciada en el texto.	Tiene el formato requerido, aunque hay errores.	Correcta según el formato requerido. Bien referenciada en el texto.

**CONTENIDO CONCEPTUAL 25% (de la memoria escrita presentada por el alumno)**

		1-4	4-7	7-10
D.-CALIDAD CIENTÍFICA (12%)		El tema no está relacionado con el contenido de la asignatura del TFM. No se basa en trabajos científicos. No profundiza en el tema.	Tiene relación con la asignatura, pero se basa en pocos trabajos científicos y sin demasiada relevancia. Profundiza poco en el tema.	Relacionado con la asignatura. Original y basado en publicaciones científicas actuales y de relevancia. Profundidad de análisis.
E.-CAPACIDAD INTEGRADORA (7%)		No existe conexión entre los diferentes apartados.	Organización correcta, pero con algunos errores. Algunos apartados no están relacionados con el resto.	Organización adecuada y coherente. Elevada relación y conexión entre los apartados.
F.- ESTRUCTURA DE LA MEMORIA (6%)	Índice	No existe o bien existe, pero no está paginado.	Paginado, pero sin apartados.	Paginado, con apartados y sub-apartados numerados.
	Resumen	Muy corto o demasiado largo.	Extensión adecuada pero poco claro.	Presenta el tema de forma clara y sintética, con una extensión adecuada.
	Objetivos	No existen.	Existen, pero no son claros o son poco realistas.	Principales y secundarios. Claros y concisos. Realistas.
	Desarrollo del tema y Discusión	Mal estructurado. Descripción confusa y difícil de entender. No se apoya en gráficos, tablas o figuras.	Las ideas se entienden, pero hay carencias en alguna de las partes desarrolladas y /o faltan algunos contenidos.	Bien estructurado. Descrito de forma clara. Apoyado en un número correcto de gráficos, tablas o figuras.
	Conclusiones Bibliografía	No existen. Muy escasa o excesiva.	Existen, pero muestran poca congruencia al tema abordado. Existen, pero algunas no han sido utilizadas en el TFM. Poco actuales y relevantes.	Dan muestra de apropiación del tema. Elaboradas de forma personal. Congruentes con el tema. Amplias, actuales y de relevancia.

## 2. PRESENTACIÓN 60%: EXPOSICIÓN ORAL 40% Y DEFENSA 20%

		1-4	4-7	7-10
A.-CALIDAD DE LA PRESENTACIÓN (15%)	Atención, postura, tono de voz y fluidez Dominio del lenguaje	Expone con nerviosismo. Lee directamente de las notas No utiliza técnicas de comunicación oral. No mantiene la atención de la audiencia. Mantiene una postura poco adecuada.	Utiliza bien las técnicas de expresión oral, aunque, en algunas ocasiones, no mira a la audiencia. Incluye muletillas. No utiliza el volumen adecuado.	Refuerza el mensaje y mantiene la atención de la audiencia. Utiliza el volumen adecuado, modula el tono, refuerza el mensaje oral con gestos. No incluye muletillas, etc.
B.- ORGANIZACIÓN Y CLARIDAD (15%)	Orden del contenido y del lenguaje  Claridad	Exposición desordenada. Nivel y/o vocabulario demasiado simple, o demasiado especializado o tecnicista de acuerdo al carácter de la comunicación.  Se da poca información sobre el trabajo realizado.	Expone todos los ítems previstos, pero de forma algo desordenada. En ocasiones se introducen algunas ideas y vocabulario excesivamente simple o demasiado técnico.  Transmite el trabajo de forma vaga o incompleta.	Exposición ordenada. Utiliza un estilo adecuado. Explica los contenidos y vocabulario adaptados al contexto.  Expone de forma clara, repartiendo el tiempo de acuerdo a la importancia atribuida a cada uno de los ítems.
C.-USO DEL TIEMPO Y RECURSOS VISUALES (10%)	Tiempo  Recursos visuales	Termina muy pronto o no consigue terminar a tiempo.  Presentación monótona. No incluye elementos visuales que cautiven la atención de la audiencia o bien los incluye, pero éstos no aportan nada a la presentación.	Termina a tiempo, pero al final cubre algunos apartados con prisa.  Utiliza elementos visuales adecuados, pero no están organizados de forma adecuada, ya sea por la forma o el tamaño.	Logra exponer todos los aspectos del trabajo. Se ajusta perfectamente al tiempo  Utiliza elementos visuales dinámicos, pertinentes y creativos que cautivan a la audiencia.

D.-DEFENSA (20%)	Seguridad en las respuestas y planteamientos del debate	Interrumpe al que habla sin terminar de escuchar sus argumentos. No sabe responder, no lo hace de forma realmente adecuada o responde algo distinto a lo que se le está preguntando.	Escucha las preguntas y comentarios formulados. Responde a las preguntas con acierto.	Muestra interés por los comentarios recibidos escuchándolos con atención. Responde a las preguntas con soltura y acierto, utilizando bibliografía para fundamentar sus argumentos.
---------------------	---	--	---	--