



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

# FLASH INFORMATIVO SOBRE EL TFG (V.2018)

Dirigida a los tutores

**Cómo otorga el Tutor el VºBº a la documentación, sube un informe y actualiza el expediente en la aplicación *Terminus***

*Preparado por: Juan A. García Gragera (Coordinador de TFG de la FTF)*

*Revisado por S.I.C. Servicio de Informática y Comunicaciones*



## *Sumario del Flash*

En este Flash, se tratarán las siguiente cuestiones:

### Cómo el tutor:

- Actualiza el expediente del estudiante para poner el título al trabajo en el sistema **(Diapositivas 4 a 5)**
- Descarga la documentación presentada por el alumno **(Diapositiva 6)**
- Calcular la calificación del Alumno **(Diapositivas 7 a 9)**
- Otorga el VºBº al TFG **(Diapositiva 10)**
- Sube un informe (sólo visible para él mismo y los miembros de la comisión) **(Diapositiva 11)**

### Consideraciones finales **(Diapositivas 12)**

## *Cómo acceder a la aplicación*

- **Los docentes deben acceder a la aplicación :**
  - A través de Secretaría Virtual (<https://sevius4.us.es>).
  - Opción: “Mi perfil → Datos como docente → Trabajo fin de grado
  - O Accediendo directamente a: <https://sevius4.us.es/?terminus>
  - Acceder al expediente del estudiante pulsando en el botón “*ver expediente*”, el tutor se encontrará con la pantalla que aparece en la siguiente diapositiva donde...

## 0. Actualización de la información del expediente del alumno

Los tutores una vez que concreten con los alumnos que le han sido asignados el objeto del trabajo a realizar, el título..., deberá actualizar en el expediente de cada uno de ellos la información que aparece por defecto en el sistema sobre “Título” y “Objetivo”.

Calificación

Mi perfil

- Datos identificativos
- Datos académicos
- Datos de empleado
- Datos como docente
- Listas de Clase
- Gestión del POD
- Gestión de Actas
- Estadística Académica
- Encuestas de Opinión del Alumnado hasta 2013
- Encuestas de Opinión del Alumnado desde 2014

**Seleccionar titulación** FINANZAS Y CREDITICIDAD **GRADO EN TURISMO** MANUAL DE LA APLICACIÓN

Expedientes de los estudiantes

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS	
Destino	19 (027-650 Organización de Empresas)
Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.
Convocatoria de diciembre	

**En el registro :**

- “Título”: Se pondrá el del trabajo
- “Objetivo”: Se pondrá sobre qué versará el trabajo, las líneas generales...

**Pulsar el botón “Editar” para acceder a los registros de “Trabajo” y “Objetivo” y proceder a la actualización. Al hacerlo se abrirá la siguiente pantalla**

Trabajo fin de grado o máster

Programas y Proyectos

Carné universitario

**Si el campo de Título no se actualiza, la declaración de originalidad del TFG del estudiante no se generará correctamente, no correspondiéndose con el título del trabajo depositado al que debe ir asociada**

Calificación Pendiente de VºBº Pendiente de autorizar Calificar

Editar
Volver a la lista de estudiantes

## 0. Actualización de la información del expediente del alumno

En esta nueva pantalla podrá actualizar el expediente sustituyendo la información que aparece por defecto en el sistema o ya existiera sobre “Título” y “Objetivo”.

En el registro :


- “Trabajo”: Se introducirá el título del trabajo si no existía o la modificación de éste en los términos que correspondan
- “Objetivo”: Se pondrá sobre qué versará el trabajo, las líneas generales, objetivos ....si así se desea

Expedientes de los estudiantes

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tipología	<input type="checkbox"/> 

Realizada la actualización, pulsar el botón “Grabar”, que nos devolverá a la pantalla anterior (expediente)

Cancelar Grabar



Si el campo de Título no se actualiza, la **declaración de originalidad del TFG del estudiante no se generará correctamente, no correspondiéndose con el título del trabajo depositado al que debe ir asociada**

## 0. Descarga la documentación presentada por el alumno

Una vez que el alumno haya subido la documentación a la aplicación, el tutor podrá acceder a la misma y deberá dar el VºBº para que el depósito se considere realizado y el trabajo pueda ser evaluado y poner su calificación.



- ★ Favoritos
- Calificación
- Mi perfil
  - Datos identificativos
  - Datos académicos
  - Datos de empleado
  - Datos como docente**
  - Listas de Clase
- Alumnado hasta 2013
  - Encuestas de Opinión del Alumnado desde 2014
  - Gestión del calendario de exámenes
  - Horario
  - Publicación de tutorías
  - HORFEUS
  - Trabajo fin de grado o máster**
  - Programas y Proyectos
- Carné uni
- Cambiar F

Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | **GRADO EN TURISMO** | MANUAL DE LA APLICACIÓN

Seleccionar titulación

Expedientes de los estudiantes

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Destino	13 (I027-650 Organización de Empresas)
Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.

Convocatoria de diciembre

Trabajo

Documentos

Informe del tutor

Calificación

Pendiente de VºBº | Pendiente de autorizar | Calificar

Pulsando en el botón "Descargar" se obtendrá el TFG depositado. Igualmente, cuando el estudiante haya subido al sistema la declaración de originalidad (obligatoria) y, en su caso, documentación adicional (voluntaria), en la sección correspondiente del campo "Documentos" aparecerán los botones correspondientes de descarga

Aviso indicando que el tutor debe dar el VºBº y dónde hacerlo. También se indica si el alumno autoriza o no el depósito en Biblioteca

Lugar donde obligatoriamente debe adjuntar la Rúbrica o Informe del Tutor,

Lugar donde dar el VºBº calificación y autorización para la biblioteca,

En la siguiente diapositiva se indica cómo proceder para dar el VºBº al trabajo y, en su caso, autorizar el depósito en biblioteca (no basta con la autorización del estudiante de acuerdo con la normativa nueva sobre TFE de la US)

## 1. *Cómo calificar al alumno*

- **Los docentes deben acceder a la web de la Facultad y descargar:**
  - Criterios de Evaluación:
  - [https://medicina.us.es/sites/medicina/files/doc/Criterios-tutores-tfg-2024\\_0.pdf](https://medicina.us.es/sites/medicina/files/doc/Criterios-tutores-tfg-2024_0.pdf)
  - Rúbrica (Informe Tutor):
  - [https://medicina.us.es/sites/medicina/files/doc/TUTOR-R%C3%BAbrica%20TFG%20Medicina%202024\\_0.pdf](https://medicina.us.es/sites/medicina/files/doc/TUTOR-R%C3%BAbrica%20TFG%20Medicina%202024_0.pdf)

# 1a. Cómo calificar al alumno (Criterios de Evaluación)

Cada criterio se evalúa sobre 10 según la adquisición de logros obtenidos por el alumno. Según esto puede entrar en tres categorías:

**Inadecuado:** el alumno no logra eficientemente el logro del criterio en cuestión y se le califica de 1 a 4 puntos sobre 10

**Básico:** El alumno alcanza alguno de los logros, pero no todos y se califica de 4 a 7 sobre 10

**Excelente:** El alumno alcanza todos los logros esperados en ese criterio con mayor o menor brillantez, se califica de 7 a 10 sobre 10.

Criterios Evaluación Tutores TFG

		Inadecuado (1-4)	Básico (4-7)	Excelente (7-10)
<b>A. Mejora en conocimientos y habilidades técnicas y evolución del trabajo (20%)</b>		Sus conocimientos sobre el tema y habilidades técnicas no han progresado, no se ha visto evolución desde la primera tutoría	Sus conocimientos sobre el tema, habilidades técnicas y capacidad de trabajo han mejorado pero podrían haberlo hecho mucho más	Sus conocimientos sobre el tema y habilidades técnicas son más profundos y completos y aporta una visión personal enriquecedora. Se ha visto una clara evolución positiva a lo largo del proceso creador del trabajo
<b>B. Responsabilidad del estudiante (15%)</b>		No muestra iniciativa para la solicitud de tutorías y/o asistencia al laboratorio, no se presenta, no las prepara, ni hace las correcciones en el texto propuestas por el tutor	Asiste a las tutorías y/o al laboratorio, pero le falta iniciativa en ellas, aunque acepta las correcciones y las realiza	Asistencia total a las tutorías y/o al laboratorio con actitud activa en ellos, desarrolla su trabajo según los compromisos adquiridos
<b>C. Organización de la memoria (50%)</b>	<b>C1. Autonomía (10%)</b>	Ha trabajado fundamentalmente apoyado por el tutor que ha tenido que hacer una tarea importante de supervisión/corrección	Ha trabajado apoyado por el tutor o de forma autónoma. El resultado es correcto pero no ha conseguido información más allá de lo previsto por el tutor	Se ha movido en otros ámbitos con iniciativa propia y el resultado es excelente
	<b>C2. Objetivos (10%)</b>	No se han logrado los objetivos porque no se ha esforzado lo suficiente	No se han logrado la totalidad de los objetivos aunque el estudiante se ha esforzado	Se alcanzan los objetivos con creces
	<b>C3. Elaboración de la memoria y contenido (10%)</b>	El contenido de la memoria refleja poco trabajo de reflexión y discusión personal. Faltan aspectos importantes	El contenido de la memoria está trabajado y se ha esforzado en la lectura e integración de contenidos y apunta algún trabajo de reflexión y discusión personal.	La memoria es excelente en trabajo y en contenido científico. Es completa y ha tratado aspectos adicionales a los apuntados inicialmente
	<b>C4. Discusión y conclusiones (10%)</b>	Sin el tutor no hubiera elaborado discusión y conclusiones	Tiene alguna idea y sabe elaborar conclusiones, aunque, con algo de ayuda del tutor.	Sabe redactar la discusión y extraer conclusiones sin ayuda
	<b>C5. Búsqueda y gestión de la bibliografía (10%)</b>	El tutor ha tenido que enseñarle a encontrar bibliografía reciente y gestionarla	Muestra alguna dificultad en encontrar y gestionar la bibliografía reciente Sabe encontrar la bibliografía y gestionarla pero tiene algunos errores en la memoria	Sabe encontrar la bibliografía y gestionarla y ha cuidado la presentación de la misma en la memoria
<b>D. Conocimiento del método científico (15%)</b>		El alumno es incapaz de hacerse preguntas, construir una hipótesis, idear experimentos, diseñar criterios de búsqueda bibliográfica, analizar los resultados de una forma crítica, ni determina conclusiones	Después de un periodo de formación y de guía, el alumno fue capaz de adquirir independencia en el uso del método científico y/o revisión bibliográfica en la mayoría de los ítems expresados en la anterior celda	El alumno refleja un conocimiento y uso del Método Científico y/o revisión bibliográfica adquirido a lo largo de la carrera y mostró una total autonomía en el uso de este






## 1b. Cómo calificar al alumno (Informe tutor)

Los tutores calificarán usando la Rúbrica publicada en la Web de la Facultad, calificando cada uno de los criterios sobre 10, el propio documento hará la media (según porcentaje de peso de cada criterio) esta media es la calificación final del tutor (Casilla “Total”) que deberá introducir en la aplicación “Terminus” donde también **obligatoriamente** tendrá que adjuntar el documento de rúbrica.

[https://medicina.us.es/sites/medicina/files/doc/TUTOR-R%C3%BAbrica%20TFG%20Medicina%202024\\_0.pdf](https://medicina.us.es/sites/medicina/files/doc/TUTOR-R%C3%BAbrica%20TFG%20Medicina%202024_0.pdf)



**Tutor Evaluación**  
**Trabajo Fin de Grado**  
**Grado en Medicina**

Fecha

**Datos Estudiante**

Nombre

Apellidos

Calificación Sobre 10 cada apartado.  
un decimal

**A.- Mejora en Conocimientos y Habilidades Técnicas y Evolución del Trabajo 20%**

**B. Responsabilidad del Estudiante 15%**

**C.- Organización de la Memoria 50%**

C1. Autonomía 10%

C2. Objetivos 10%

C3. Elaboración de la Memoria y Contenido 10%

C4. Discusión y Conclusiones 10%

C5. Búsqueda y Gestión de la Bibliografía 10%

**D.- Conocimiento del Método Científico 15%**

NOTA FINAL CALIFICACIÓN TUTOR INTRODUCIR EN LA APLICACIÓN "TERMINUS" Y ADJUNTAR ESTE DOCUMENTO **Total**

¿Propondría este TFG para Matriculación de Honor? Si  No

Observaciones para el Tribunal

Puede consultar los criterios de evaluación en [www.medicina.us.es](http://www.medicina.us.es)

## 2. Cómo otorgar el VºBº al Trabajo Depositado

[Calificaciones](#) [Mi perfil](#) [Mis aplicaciones](#) [Otras utilidades](#) [Gestión económica](#) [Refrescar menú](#)

[Inicio docente](#) > [Trabajo fin de grado o máster](#) > [Grado en Turismo](#) > [Expedientes de los estudiantes](#)

**Trabajo fin de grado o máster**

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | **GRADO EN TURISMO**

[Expedientes de los estudiantes](#)

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

**Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS**

Destino	13 (1027-650 Organización de Empresas)
Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.

Convocatoria de diciembre

Descargar Archivo.doc

Pendiente de autorización por parte del alumno. Debe dar su VºBº en el apartado de calificación.

No hay archivo en el sistema

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo Subir archivo

**Documentos**

Trabajo

Informe del tutor

Calificación

Pendiente de VºBº | Pendiente de autorizar | **Calificar**

Mensajes tutor - estudiante

Editar [Volver a la lista de estudiantes](#)

1.a. En la sección "Calificación" del expediente:  
Pulsar botón desplegable "Pendiente de VºBº" y elegir "VºBº del tutor"

1.b. En la sección "Calificación" del expediente:  
Pulsar botón desplegable "Pendiente de autorizar" y elegir lo que proceda (si no se autoriza el trabajo no estará disponible en biblioteca para consultas)

1.c. pulsar botón "Calificar" para grabar las opciones escogidas.

1.d. pulsar botón "Volver a lista de matriculados" para volver al listado de expedientes de alumnos asignados

Ir a la sección "Documentos" del expediente

En la siguiente diapositiva se indica cómo subir un informe sobre el TFG

## 2. Cómo subir el informe del Tutor (Obligatorio)

Trabajo fin de grado o máster

Ir a la sección  
“Documentos” del  
expediente

ADMINISTRACIÓN Y DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | GRADO EN TURISMO

de los estudiantes

2.a. En la sección “Informe del tutor” del expediente:  
Pulsar botón “Examinar” para seleccionar el archivo que contiene el informe → se pedirá el archivo del informe

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS	
Destino	13 (1027-650 Organización de Empresas)
Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Ep.
Convocatoria de diciembre	
Documentos	Trabajo
Informe del tutor	Descargar Archivo.doc Pendiente de autorización por parte del alumno. Debe dar su consentimiento en el apartado de calificación. No hay archivo en el sistema Examinar... Subir archivo
Calificación	Pendiente de VPRP   Pendiente de autorizar   Calificar

2.b. Seleccionado el archivo,  
Pulsar botón “Subir archivo”

2.c. Una vez subido el archivo. Pulsar botón  
“Volver a lista de matriculados” para volver al listado de expedientes de alumnos asignados

El informe del tutor es obligatorio. Una vez sea subido a la aplicación, sólo podrán acceder a él el propio tutor y los miembros de la comisión evaluadora cuando ésta sea asignada al TFG a evaluar

## Consideraciones finales

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente...



Para que el estudiante pueda generar en el sistema la Declaración de Originalidad, es preciso que el Tutor haya actualizado en el campo de “Título” del expediente, el nombre del trabajo introduciendo el título acordado como definitivo.



Finalizado el plazo habilitado para el depósito, los tutores dispondrán del plazo que aparece en la convocatoria, **para dar el Vº Bº al depósito del trabajo entregado por el estudiante en la aplicación *Terminus*, así como a la autorización para su consulta en la biblioteca**



Si no se procede a dar el Vº Bº al depósito, el TFG: a) NO se entenderá depositado; b) NO podrá ser evaluado y c) los miembros integrantes de la comisión evaluadora (incluidos los vocales suplentes) NO podrán acceder a toda la documentación depositada para evaluar.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

**¡¡Gracias por vuestra paciencia e  
inestimable colaboración!!**